

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone na podstawie art. 69-73 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007 r. poz. 1655, z 2008r. Nr 171 poz.1058) oraz niniejszej SIWZ.**

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

**Biblioteka Pedagogiczna w Toruniu**  
**ul. gen. J. H. Dąbrowskiego 4**  
**87-100 Toruń**  
**tel./faks (056) 653 97 56**  
**<http://www.bptorun.edu.pl/>**  
**e-mail: [dyrekcja@bptorun.edu.pl](mailto:dyrekcja@bptorun.edu.pl)**

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie jest prowadzone w trybie **zapytania o cenę**.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

#### **Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wykonywana własnym transportem Wykonawcy i na jego koszt do siedziby Biblioteki Pedagogicznej w Toruniu, ul. gen. J.H. Dąbrowskiego 4 oraz do Filii w Brodnicy ul. Matejki 5 książek i materiałów bibliotecznych umieszczonych w **formularzu cenowym** stanowiącym **Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ.  
**CPV – 22113000 – 5 – Książki biblioteczne**
2. Istnieje możliwość powierzenia przez wykonawcę części lub całości zamówienia podwykonawcom
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

#### **Wymagania stawiane Wykonawcy:**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za ilość i jakość dostawy opisanymi w formularzu cenowym (**Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ)
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
4. Wykonawca określi telefony kontaktowe oraz nr faxu i adres e-mail **dla sprawnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia**
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca dokona rozładunku dostaw w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego w jego siedzibie w Toruniu oraz w Filii w Brodnicy.

### **4. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie wykonywane będzie sukcesywnie od dnia podpisania umowy **do 09.10.2009 r.**

### **5. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków**

#### **5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :**

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **5.2. Z ubiegania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:**

- 1) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne z art. 22 PZP opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4
- 2) podlegają wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust.1 PZP
- 3) wykonywali czynności bezpośrednio związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji
- 4) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- 5) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 PZP.

### **5.3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:**

- 1) jest niezgodna z ustawą
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust 2 pkt. 3 PZP
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3 PZP
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

### **5.4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą**

### **5.5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.**

## **6. Oświadczenia i dokumenty wymagane do dostarczenia celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia :

- 1) wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy
- 2) wypełniony formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy
- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, potwierdzające, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 PZP, stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ
- 3) wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ

## **7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

7.1. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pisemnie , faksem lub drogą elektroniczną . W sytuacji porozumiewania za pomocą faksu i poczty elektronicznej, strona go otrzymująca zobowiązana jest na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

## **8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 13.00 są :

- w sprawach przedmiotu zamówienia Pani Violetta Zielezińska - Kiszka, Toruń, ul. gen. J.H. Dąbrowskiego 4 , pokój nr 35, tel. (056) 653 97 56 wew. 35
- w sprawach procedury udzielenia zamówienia Pani Elżbieta Wykrzykowska, Toruń, ul. gen. J.H. Dąbrowskiego 4, pokój nr 22, tel (056) 653 97 56 wew.23.

## **9. Wadium**

9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **10. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **11. Sposób przygotowania ofert**

11.1. Oferta musi zostać złożona w formie pisemnej w języku polskim z zachowaniem poniższych wymogów :

- 1) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami należy ponumerować
- 2) oferta powinna być połączona w sposób trwały, uniemożliwiający wysunięcie kartek
- 3) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez Wykonawcę. Podpisy powinny być oryginalne. Zaleca się, żeby podpisy zostały opatrzone imienną pieczęcią
- 4) ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione
- 5) oferta powinna być kompletna tj. składać się z wszystkich wymaganych w zależności od formy działalności organizacyjno-prawnej Wykonawcy oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 6 SIWZ.
- 6) ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej następująco:

**„Oferta w postępowaniu w trybie zapytania o cenę ZP/1/D/2009  
na dostawę książek i materiałów bibliotecznych  
dla Biblioteki Pedagogicznej w Toruniu”.**

11.2. Oferty są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych. W sytuacji gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane umieszcza je w odrębnej kopercie wewnętrznej z napisem „tajne”.

### **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

12.1. Oferty należy przesłać pocztą na adres wskazany w pkt 1 SIWZ lub składać osobiście w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie (p. 22) w terminie **do dnia 22.09.2009 r. do godziny 11:00.**

12.2. Oferty zostaną otwarte w dniu **22.09.2009 r. o godzinie 11:05 w pokoju nr 23.**

### **13. Sposób obliczenia ceny oferty**

Cenę oferty na dostawę książek i materiałów bibliotecznych należy określić jako sumę cen poszczególnych pozycji z formularza cenowego

W wyliczonej cenie mieszczą się wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia.

### **14. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz sposób oceny ofert**

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

### **15. Umowa w sprawie zamówienia publicznego**

Z Wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

### **16. Środki ochrony prawnej**

16.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w cytowanej ustawie.

16.2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

**Zatwierdził:**

Toruń, 14 września 2009 r.

**Załączniki :**

**Załącznik nr 1** formularz oferty

**Załącznik nr 2** formularz cenowy

**Załącznik nr 3** oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 i niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Załącznik nr 4** projekt umowy

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

.....  
pieczęć wykonawcy

.....  
Miejscowość, data

**OFERTA**

.....  
( nazwa i adres wykonawcy )

**Odpowiadając na zaproszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania o cenę:**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia pn.:  
**„Dostawa książek i materiałów bibliotecznych dla Biblioteki Pedagogicznej w Toruniu”**

za cenę netto: .....zł

podatek VAT :.....zł

Razem brutto:.....zł

słownie brutto zł: .....

w wymaganym przez Zamawiającego terminie, tj. **od dnia podpisania umowy do 9 października 2009 roku,**

2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.  
3. Oświadczamy, że w razie wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, we wskazanym terminie i miejscu.  
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.  
5. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie:  
1) \* w ramach sił własnych;  
2) \* w ramach utworzonego konsorcjum (wykonawców występujących wspólnie) związanej załączoną do oferty umową konsorcjalną;  
6. Załącznikami do oferty są:  
1) \* umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie,  
2) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków,

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(Czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

.....  
pieczęć wykonawcy

.....  
Miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

**Nazwa wykonawcy .....**

**Adres wykonawcy .....**

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:  
określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164 z 2006 r. poz. 1163 z późn. zm. ) tzn. że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu.

Wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....  
(Czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie osoby lub osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

*Projekt umowy*

UMOWA Nr .....

W dniu .....2009 r. w Toruniu pomiędzy:

**Biblioteką Pedagogiczną w Toruniu** z siedzibą w : **Toruniu ul. gen. J. H. Dąbrowskiego 4** którą reprezentują:

- Elżbieta Wykrzykowska - Dyrektor  
- Maria Owsianikow – Główna Księgowa  
zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

....., z siedzibą w ..... przy ul.  
....., zarejestrowanym w ....., reprezentowanym przez:

- .....

- .....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

**w rezultacie wyboru oferty w trybie zapytania o cenę (postępowanie ZP-1/D/2009) ,którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60.000 EURO została zawarta umowa o następującej treści:**

**§ 1**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawy książek oraz materiałów bibliotecznych dla **Biblioteki Pedagogicznej w Toruniu** na warunkach określonych w:

- Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- Ofercie Wykonawcy.

2. Strony zgodnie stwierdzają, że Zamawiający dostarczył Wykonawcy formularz zawierający Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia zawierającą istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz, że są one wprowadzone do niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowi integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Przedmiotem umowy jest realizowana sukcesywnie przez Wykonawcę dostawa książek opisanych w Załączniku nr 2 do SIWZ

**§ 3**

Strony ustalają, że Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie : **od dnia podpisania niniejszej umowy do 9 października 2009 r.**

**§ 4**

1. Zamawiający ustanawia do realizacji niniejszej umowy następujące osoby: mgr Emilia Karolewska – Kierownik Wydziału Gromadzenia i Opracowania Zbiorów, mgr Violetta Zielezińska –Kiszka nauczyciel bibliotekarz, mgr Wojciech Pawłowski – Kierownik Filii w Brodnicy.

2. Wykonawca ustanawia do realizacji niniejszej umowy następujące osoby: .....

**§ 5**

W ostatecznej cenie wyliczonej przez Wykonawcę mieszczą się wszystkie koszty zakupu i dostawy do Zamawiającego.

**§ 6**

1. Wykonawca dopuszcza możliwość złożenia zamówienia dodatkowego.

2. Wykonawca do każdej dostawy wystawi faktury na Zamawiającego.

3. Zamawiający płacić będzie Wykonawcy należność za każde zrealizowane zamówienie szczegółowe w terminie 14 dni od otrzymania faktury.

4. Zapłata należności następować będzie przelewem na konto Wykonawcy:.....  
.....

#### § 7

Reklamacje Zamawiającego dotyczące jakości dostaw będą uwzględnione przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty zgłoszenia, a dotyczące braków ilościowych w terminie 7 dni od daty dostawy.

#### § 8

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wysokościach:

- a) 5 % wartości dostaw nie dostarczonych w terminach określonych w SIWZ
- b) 5% wartości dostaw z wadami (a nie wymienionych na wolne od wad) niezależnie od zwrotu uiszczonej za nie kwoty
- c) 20 % wartości brakujących dostaw w przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni stwierdzonych braków ilościowych,
- d) 20 % wartości dostaw z niezrealizowanych zamówień w całości,
- e) 10 % kwoty łącznej określonej w §6 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w zapłacie za faktury za zrealizowane dostawy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% kwoty łącznej określonej w §6 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 21 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

#### § 9

Zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej i podlegają ograniczeniom wynikającym z postanowienia zawartego w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Działu IV ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, właściwe przepisy Kodeksu cywilnego, w szczególności przepisy tytułu XVI oraz tytułu XV KC., w sprawach formalno - prawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

#### § 11

Ewentualne spory wynikające na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd w Toruniu.

#### § 12

Umowę niniejszą sporządza się w 2 egzemplarzach. po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA