

Biblioteka Pedagogiczna im. gen. bryg. prof. Elżbiety Zawackiej w Toruniu
ul. gen. J. H. Dąbrowskiego 4, 87-100 Toruń
ogłasza nabór na wolne stanowisko nauczyciela bibliotekarza

Rekrutacja na stanowisko nauczyciela bibliotekarza w Wydziale Udostępniania Zbiorów

Do obowiązków pracownika na tym stanowisku należeć będzie w szczególności:

1. obsługa czytelników (prowadzenie kartoteki czytelników, rejestracja odwiedzin i nowych czytelników, udostępnianie i wypożyczanie zbiorów, przyjmowanie zwrotów, udzielanie informacji katalogowych, rzeczowych i innych),
2. kontrola terminowego zwrotu wypożyczonych zbiorów,
3. realizacja wypożyczeń międzybibliotecznych, prowadzenie statystyki czytelników, udostępnionej literatury oraz udzielonych informacji,
4. zbieranie dezyderatów czytelniczych, dotyczących zakupu nowych zbiorów,
5. pobieranie opłat regulaminowych (za nieterminowy zwrot zbiorów, za duplikaty kart bibliotecznych, za zbiory zagubione lub zniszczone itp.), wypłata kaucji, rozliczanie wpływów pieniężnych,
6. wykonywanie prac związanych z selekcją zbiorów, przygotowywanie zbiorów zbędnych do wymiany międzybibliotecznej, na kiermasz i makulaturę,
7. współpraca ze szkołami i bibliotekami szkolnymi, szczególnie w zakresie realizacji rządowych programów dotyczących rozwoju czytelnictwa dzieci i młodzieży,
8. udział w pracach zespołu przeprowadzającego ustawiczne skontrolum,
9. praca w zespole do spraw wspomaganie szkół i placówek oświatowych,
10. prowadzenie lekcji bibliotecznych i szkoleń.

Wymagane wykształcenie:

- wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie bibliotekoznawstwa oraz przygotowanie pedagogiczne lub,
- wykształcenie wyższe magisterskie na innym kierunku niż bibliotekoznawstwo oraz przygotowanie pedagogiczne i studia podyplomowe z zakresu bibliotekoznawstwa.

Wymiar czasu pracy: pełen etat, praca w trybie dwuzmianowym, dyżury sobotnie zgodnie z harmonogramem.

Wymagania niezbędne:

1. umiejętność pracy w dowolnym systemie bibliotecznym,
2. komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
3. biegła umiejętność obsługi komputera i znajomość pakietu biurowego.

Wymagania dodatkowe:

1. podstawowa znajomość języków informacyjno-wyszukiwawczych.

Wymagane dokumenty:

1. CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
2. kwestionariusz osobowy (załącznik nr 1),
3. kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
4. kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
5. kserokopię ostatnio nadanego stopnia awansu zawodowego - w przypadku posiadania,

