

**Biblioteka Pedagogiczna im. gen. bryg. prof. Elżbiety Zawackiej w Toruniu**  
**ul. gen. J. H. Dąbrowskiego 4, 87-100 Toruń**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko nauczyciela bibliotekarza**

**Rekrutacja na stanowisko nauczyciela bibliotekarza w Wydziale Udostępniania Zbiorów**

**Do obowiązków pracownika na tym stanowisku należeć będzie w szczególności:**

1. obsługa czytelników (prowadzenie kartoteki czytelników, rejestracja odwiedzin i nowych czytelników, udostępnianie i wypożyczanie zbiorów, przyjmowanie zwrotów, udzielanie informacji katalogowych, rzeczowych i innych),
2. kontrola terminowego zwrotu wypożyczonych zbiorów,
3. realizacja wypożyczeń międzybibliotecznych, prowadzenie statystyki czytelników, udostępnionej literatury oraz udzielonych informacji,
4. zbieranie dezyderatów czytelniczych, dotyczących zakupu nowych zbiorów,
5. pobieranie opłat regulaminowych (za nieterminowy zwrot zbiorów, za duplikaty kart bibliotecznych, za zbiory zagubione lub zniszczone itp.), wypłata kaucji, rozliczanie wpływów pieniężnych,
6. wykonywanie prac związanych z selekcją zbiorów, przygotowywanie zbiorów zbędnych do wymiany międzybibliotecznej, na kiermasz i makulaturę,
7. współpraca ze szkołami i bibliotekami szkolnymi, szczególnie w zakresie realizacji rządowych programów dotyczących rozwoju czytelnictwa dzieci i młodzieży,
8. udział w pracach zespołu przeprowadzającego ustawiczne skontrolum,
9. praca w zespole do spraw wspomagania szkół i placówek oświatowych,
10. prowadzenie lekcji bibliotecznych i szkoleń.

**Wymagane wykształcenie:**

- wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie bibliotekoznawstwa oraz przygotowanie pedagogiczne lub,
- wykształcenie wyższe magisterskie na innym kierunku niż bibliotekoznawstwo oraz przygotowanie pedagogiczne i studia podyplomowe z zakresu bibliotekoznawstwa.

**Wymiar czasu pracy:** pełen etat, praca w trybie dwuzmianowym, dyżury sobotnie zgodnie z harmonogramem.

**Wymagania niezbędne:**

1. umiejętność pracy w dowolnym systemie bibliotecznym,
2. komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
3. biegła umiejętność obsługi komputera i znajomość pakietu biurowego.

**Wymagania dodatkowe:**

1. podstawowa znajomość języków informacyjno-wyszukiwawczych.

**Wymagane dokumenty:**

1. CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
2. kwestionariusz osobowy (załącznik nr 1),
3. kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
4. kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
5. kserokopię ostatnio nadanego stopnia awansu zawodowego - w przypadku posiadania,

6. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych (załącznik nr 2),
7. oświadczenie kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne (załącznik nr 2),
8. oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (załącznik nr 2),
9. oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela, w okresie 3 lat przed nawiązaniem stosunku pracy, albo karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 pkt 4 (dotyczy nawiązania stosunku pracy na podstawie mianowania) (załącznik nr 2),
10. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji, na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - (załącznik nr 3),
11. informacja na temat danych osobowych w procesie rekrutacji (załącznik nr 4).

**Referencje lub opinie z poprzednich miejsc pracy mile widziane.**

**Zainteresowane osoby prosimy o składanie ofert zatrudnienia osobiście w sekretariacie Biblioteki Pedagogicznej (pokój nr 22 II piętro) w godzinach 10.00 - 15.00 lub przesłanie pocztą na adres:**

**Biblioteka Pedagogiczna im. gen. bryg. prof. Elżbiety Zawackiej w Toruniu  
ul. gen. J. H. Dąbrowskiego 4, 87-100 Toruń, bądź przesłanie mailem na adres sekretariat@bptorun.edu.pl**

**z dopiskiem: oferta pracy - nauczyciel bibliotekarz**

**w terminie do dnia**

**21 września 2020 r.**

Wszystkie dokumenty powinny być podpisane.

**Inne informacje:**

1. Wynagrodzenie uzależnione będzie od stopnia awansu zawodowego i posiadanego stażu pracy.
2. W przypadku przesłania dokumentów aplikacyjnych pocztą będzie brana pod uwagę data wpływu do Biblioteki, a nie data nadania w urzędzie pocztowym. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych na wyżej wymienione stanowisko będzie można odebrać w sekretariacie Biblioteki w okresie trzech miesięcy od zakończenia postępowania konkursowego.
4. Dokumenty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.
5. Kandydaci spełniający wymagania formalne, zakwalifikowani do drugiego etapu naboru o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie.

Toruń, 7 września 2020 r.

Dyrektor  
  
Dorota Komendzińska