

BP.DYR.110-04/2018

Na podstawie art. 11 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
(Dz. U. 2018 r. poz. 1260)

Dyrektor Biblioteki Pedagogicznej im. gen. bryg. prof. Elżbiety Zawackiej w Toruniu
ul. gen. J. H. Dąbrowskiego 4, 87-100 Toruń
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
główny specjalista
w Bibliotece Pedagogicznej im. gen. bryg. prof. Elżbiety Zawackiej w Toruniu

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
3. nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. znajomość przepisów dotyczących zamówień publicznych, prawa pracy, prawa budowlanego, przepisów oświatowych,
6. umiejętność biegłej obsługi komputera (w szczególności w zakresie aplikacji MS Office),
7. doświadczenie w pracy w placówce oświatowej,
8. doświadczenie w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie projektów ze środków EFS.

Wymagania dodatkowe :

1. znajomość organizacji pracy w placówkach oświatowych,
2. umiejętność organizacji pracy w zespole, kreatywność, zdolność do samodzielnej pracy,
3. sumienność, bezstronność, uczciwość, rzetelność.

Do obowiązków pracownika na tym stanowisku należeć będzie w szczególności:

1. zapewnienie prawidłowego i racjonalnego wykorzystania nieruchomości,
2. dbałość o właściwe utrzymanie stanu technicznego obiektu w tym planowanie remontów i konserwacji budynku i pomieszczeń oraz nadzorowanie ich przeprowadzania,
3. monitorowanie wykorzystania istniejącej infrastruktury i proponowanie rozwiązań odnośnie poprawy efektywności jej wykorzystania,
4. uporządkowanie i prowadzenie archiwum biblioteki,
5. wykonywanie zadań związanych z realizacją i przygotowaniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
6. udział w komisji przetargowej,
7. prowadzenie księgi obiektu,
8. współpraca ze szkołami wyższymi oraz Urzędem Pracy w sprawie organizacji staży i praktyk,
9. udział w pracach inwentaryzacyjnych,
10. prowadzenie rejestru umów administrowania budynkiem,

11. we współpracy z dyrektorem biblioteki sporządzanie wniosków o dofinansowanie projektów z EFS,
12. przygotowywanie umów wynajmu pomieszczeń biblioteki,
13. prowadzenie rozliczeń z użytkownikami wynajmującymi pomieszczenia,
14. odbiór i porządkowanie dokumentacji dotyczącej zakupów, dostaw, zakończenia inwestycji i prac remontowych, atestów, certyfikatów, instrukcji obsługi, kart gwarancyjnych,
15. przygotowywanie wniosków inwestycyjnych.

Wymagane wykształcenie: wykształcenie wyższe i 2 lata stażu pracy na stanowisku kierowniczym.

Wymiar czasu pracy : 1 etat.

Miejsce wykonywania pracy: Biblioteka Pedagogiczna im. gen. bryg. prof. Elżbiety Zawackiej w Toruniu, 87-100 Toruń, ul. gen. J.H. Dąbrowskiego 4.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca administracyjno – biurowa z wykorzystaniem komputera powyżej 4 godzin dziennie.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz **zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, przekroczył 6%.**

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. oryginał kwestionariusza osobowego (*Kwestionariusz osobowy - wzór do pobrania*),
4. kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
5. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
6. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych (*Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych - wzór do pobrania*),
7. oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (*Oświadczenie o niekaralności - wzór do pobrania*),
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji (*Zgoda na przetwarzanie danych osobowych - wzór do pobrania*),
9. dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dodatkowych,
10. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1260),
11. informacja na temat danych osobowych w procesie rekrutacji (*Informacja na temat danych osobowych w procesie rekrutacji - wzór do pobrania*).

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie Biblioteki (p.22 II piętro) w godzinach **od 9.00 do 15.00** lub przesłać pocztą na adres :

Biblioteka Pedagogiczna im. gen. bryg. prof. Elżbiety Zawackiej w Toruniu
ul. gen. J. H. Dąbrowskiego 4, 87-100 Toruń, w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Nabór na stanowisko urzędnicze" w terminie do dnia 23 sierpnia 2018 r.

Inne informacje:

1. W przypadku przesłania dokumentów pocztą o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Biblioteki, a nie data nadania dokumentów w urzędzie pocztowym.
2. Aplikacje, które wpłyną do Biblioteki niekompletne lub po upływie wskazanego wyżej terminu, nie będą rozpatrywane.
3. Dokumenty osób, które nie zostaną zatrudnione należy odebrać osobiście w sekretariacie Biblioteki w ciągu 3 miesięcy od zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o wyniku naboru, po tym terminie nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.
4. Dokumenty aplikacyjne kandydata, wyłonionego w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Kandydaci spełniający wymagania formalne, zakwalifikowani do drugiego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Osoby, które nie spełnią wymagań formalnych nie będą informowane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Biblioteki Pedagogicznej im. gen. bryg. prof. Elżbiety Zawackiej w Toruniu oraz na tablicach informacyjnych w Bibliotece Pedagogicznej.

Dyrektor Biblioteki Pedagogicznej zastrzega sobie prawo odwołania naboru na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

Przyczyną unieważnienia naboru może być nieuwzględnienie etatu w planie finansowym.

Toruń, dnia 9 sierpnia 2018 r.

Dyrektor

Dorota Komendzińska