

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Biblioteka Pedagogiczna
im. gen. bryg. prof. Elżbiety Zawackiej
w Toruniu
ul. gen. J. H. Dąbrowskiego 4
87-100 Toruń
tel./faks (056) 653 97 56
<http://www.bptorun.edu.pl/>
e-mail: dyrekcja@bptorun.edu.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wykonywana własnym transportem Wykonawcy i na jego koszt do siedziby Biblioteki Pedagogicznej w Toruniu, ul. gen. J.H. Dąbrowskiego 4 oraz do Filii w Brodnicy ul. Matejki 5 (dla BP w Toruniu **560** tytułów **książek** w łącznej liczbie **605** egz. dla Filii w Brodnicy **35** tytułów **książek** w łącznej liczbie **69** egz.)
2. Książki i materiały biblioteczne pochodzą z produkcji wydawniczej z lat 1995-2010
3. Szczegółowy wykaz książek i materiałów bibliotecznych zawarty jest w **formularzu cenowym** stanowiącym **Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ.
CPV – 22113000 – 5 – Książki biblioteczne
4. Istnieje możliwość powierzenia przez wykonawcę części lub całości zamówienia podwykonawcom
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
7. Przedmiotem niniejszej umowy nie jest zawarcie umowy ramowej
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za ilość i jakość dostawy opisanymi w formularzu cenowym (**Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ)
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
4. Wykonawca określi telefony kontaktowe oraz nr faxu i adres e-mail **dla sprawnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia**
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca dokona rozładunku dostaw w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego w jego siedzibie w Toruniu oraz w Filii w Brodnicy.

4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie wykonywane będzie sukcesywnie od dnia podpisania umowy **do 31.08.2010 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie zostali wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

W przypadku zaistnienia przesłanki określonej w art. 24 Prawa zamówień publicznych Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach-wymaganych niniejszą specyfikacją.

5.2. Z ubiegania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

- 1) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne z art. 22 PZP opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4
- 2) podlegają wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust.1 PZP

5.3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust 2 pkt. 3 PZP
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3 PZP
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

5.4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

5.5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

6. Oświadczenia i dokumenty wymagane do dostarczenia celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia :

- 1) wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy
- 2) wypełniony formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy
- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, potwierdzające, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ
- 4) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ
- 5) wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

7.1. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pisemnie , faksem lub drogą elektroniczną . W sytuacji porozumiewania za pomocą faksu i

poczty elektronicznej, strona go otrzymująca zobowiązana jest na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

8.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 13.00 są :

- w sprawach przedmiotu zamówienia Pani Violetta Zielezińska - Kiszka, Toruń, ul. gen. J.H. Dąbrowskiego 4 , pokój nr 35, tel. **(056) 653 97 56** wew. 35

-w sprawach procedury udzielenia zamówienia Pani Elżbieta Wykrzykowska, Toruń, ul. gen. J.H. Dąbrowskiego 4, pokój nr 22, tel **(056) 653 97 56** wew.23.

8.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ chyba, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem składania ofert.

8.3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

8.4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

8.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ, a wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia zostaną przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej: WWW.bptorun.edu.pl.

8.6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia , ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

8.7. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny dnia wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust.1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

8.8. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej: WWW.bptorun.edu.pl.

9. Wadium

9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Sposób przygotowania ofert

11.1. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

11.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej, w języku polskim z zachowaniem poniższych wymogów :

- 1) oferta powinna być połączona w sposób trwały, uniemożliwiający wysunięcie kartek
- 2) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez Wykonawcę. Podpisy powinny być oryginalne. Zaleca się, żeby podpisy zostały opatrzone imienną pieczęcią
- 3) ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione
- 4) oferta powinna być kompletna tj. składać się z wszystkich wymaganych w zależności od formy działalności organizacyjno-prawnej Wykonawcy oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 6 SIWZ
- 5) ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej następująco:

„Oferta w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego

ZP/2/D/2010

na dostawę książek

dla Biblioteki Pedagogicznej im. gen. bryg. prof. Elżbiety Zawackiej w Toruniu”.

11.3. Oferty są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych. W sytuacji gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane umieszcza je w odrębnej kopercie wewnętrznej z napisem „tajne”.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. Oferty należy przesłać pocztą na adres wskazany w pkt 1 SIWZ lub składać osobiście w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie (p. 22) w terminie **do dnia 17.06.2010 r. do godziny 11:00.**

12.2. Oferty zostaną otwarte w dniu **17.06.2010 r. o godzinie 11:05 w pokoju nr 23.**

13. Sposób obliczenia ceny oferty

Cenę oferty na dostawę książek i materiałów bibliotecznych należy określić jako sumę cen poszczególnych pozycji z formularza cenowego.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie zawierać powinna wszystkie koszty i składniki związane z wykonywaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna - nie dopuszcza się cen wariantowych.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ

14. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz sposób oceny ofert

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie

15.2 Z Wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

15.3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

- a) nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru
- b) nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom
- c) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce
- d) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

15.4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

- a) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń
- b) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego

15.5. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem składania ofert
- b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po terminie składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne

15.6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

15.7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, chyba że zostanie złożona tylko jedna oferta, w takim przypadku umowa może zostać podpisana przed upływem tego terminu.

15.8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

16.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w cytowanej ustawie.

16.2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

16.3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, chyba że:

a) protest dotyczy treści ogłoszenia, w takim przypadku wnosi się go w terminie 7 dni od dnia jego zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

b) protest dotyczy postanowień SIWZ, w takim przypadku wnosi się go w terminie 7 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

16.4. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie:

a) pisemnej

b) faksem na nr faksu podany w pkt. 1 niniejszej SIWZ.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania protestu przekazanego za pomocą faksu.

16.5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.

16.6. Zamawiający przekaże kopię protestu jednocześnie wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieści ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

16.7. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI Prawa zamówień publicznych (art. od 179 do 198)

Zatwierdził:

(-) *Elżbieta Wykrzykowska*

Toruń, 9 czerwca 2010 r.

Załączniki :

Załącznik nr 1 formularz oferty

Załącznik nr 2 formularz cenowy

Załącznik nr 3 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 4 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 5 projekt umowy

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
pieczęć wykonawcy

.....
Miejscowość, data

OFERTA

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

Odpowiadając na zaproszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia pn.:
„Dostawa książek dla Biblioteki Pedagogicznej im. gen. bryg. prof. Elżbiety Zawackiej w Toruniu”

za wartość netto:zł

podatek VAT :.....zł

Razem brutto:.....zł

słownie brutto zł:

w wymaganym przez Zamawiającego terminie, tj. **od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2010,**

2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami **umowy**, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie:
- 1) * w ramach sił własnych;
 - 2) * w ramach utworzonego konsorcjum (wykonawców występujących wspólnie) związanego załączoną do oferty umową konsorcjalną;
6. Załącznikami do oferty są:
- 1) formularz cenowy
 - 2) * umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie,
 - 3) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków,
 - 4) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu

* niepotrzebne skreślić

.....
(Czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
pieczęć wykonawcy

.....
Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonanie zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
pieczęć wykonawcy

.....
Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 5 do SIWZ

Projekt umowy

UMOWA Nr

W dniu2010 r. w Toruniu pomiędzy:

Biblioteką Pedagogiczną im. gen bryg. prof. Elżbiety Zawackiej w Toruniu z siedzibą w : Toruniu ul. gen. J. H. Dąbrowskiego 4

którą reprezentują:

- Elżbieta Wykrzykowska - Dyrektor
 - Maria Owsianikow – Główna Księgowa
- zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,
a

....., z siedzibą w przy ul.
....., zarejestrowanym w, reprezentowanym przez:
-
-

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

w rezultacie wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego (postępowanie ZP/2/D/2010), którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60.000 EURO została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawy książek oraz materiałów bibliotecznych dla **Biblioteki Pedagogicznej im. gen bryg. prof. Elżbiety Zawackiej w Toruniu** na warunkach określonych w:
 - Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - Ofercie Wykonawcy.

2. Strony zgodnie stwierdzają, że Zamawiający dostarczył Wykonawcy formularz zawierający Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia zawierającą istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz, że są one wprowadzone do niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest realizowana sukcesywnie przez Wykonawcę dostawa książek opisanych w Załączniku nr 2 do SIWZ

§ 3

Strony ustalają, że Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie : **od dnia podpisania niniejszej umowy do 31 sierpnia 2010 r.**

§ 4

1. Zamawiający ustanawia do realizacji niniejszej umowy następujące osoby: mgr Emilia Karolewska – Kierownik Wydziału Gromadzenia i Opracowania Zbiorów, mgr Violetta Zielezińska –Kiszka nauczyciel bibliotekarz, mgr Wojciech Pawłowski – Kierownik Filii w Brodnicy.

2. Wykonawca ustanawia do realizacji niniejszej umowy następujące osoby:
.....

§ 5

W ostatecznej cenie wyliczonej przez Wykonawcę mieszczą się wszystkie koszty zakupu i dostawy do Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca dopuszcza możliwość złożenia zamówienia dodatkowego.

2. Wykonawca do każdej dostawy wystawi faktury na Zamawiającego.

3. Zamawiający płacić będzie Wykonawcy należność za wszystkie zrealizowane zamówienie szczegółowe w terminie do 15 września 2010r.

4. Zapłata należności następować będzie przelewem na konto Wykonawcy:.....
.....

§ 7

Reklamacje Zamawiającego dotyczące jakości dostaw będą uwzględnione przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty zgłoszenia, a dotyczące braków ilościowych w terminie 7 dni od daty dostawy.

§ 8

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wysokościach:

- a) 5 % wartości dostaw nie dostarczonych w terminach określonych w SIWZ
- b) 5% wartości dostaw z wadami (a nie wymienionych na wolne od wad) niezależnie od zwrotu uiszczonej za nie kwoty
- c) 20 % wartości brakujących dostaw w przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni stwierdzonych braków ilościowych,
- d) 20 % wartości dostaw z niezrealizowanych zamówień w całości,
- e) 10 % kwoty łącznej określonej w §6 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w zapłacie za faktury za zrealizowane dostawy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% kwoty łącznej określonej w §6 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 21 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 9

Zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej i podlegają ograniczeniom wynikającym z postanowienia zawartego w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Działu IV ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, właściwe przepisy Kodeksu cywilnego, w szczególności przepisy tytułu XVI oraz tytułu XV KC., w sprawach formalno - prawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

§ 11

Ewentualne spory wynikające na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd w Toruniu.

§ 12

Umowę niniejszą sporządza się w 2 egzemplarzach. po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA